

Regulamin doPodpisu

Spis treści

Postanowienia przejściowe	2
§ 1. Definicje.....	2
§ 2. Postanowienia ogólne.....	4
§ 3. Zasady, rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną	6
§ 4. Wymagania techniczne	9
§ 5. Zawarcie, odstąpienie i rozwiązanie umowy o świadczenie usług.....	10
§ 6. Rejestracja użytkownika.....	13
§ 7. Reklamacja.....	15
§ 8. Płatności	16
§ 9. Zarządzanie danymi osobowymi przez EuroCert.....	17
§ 10. Prawa autorskie	17
§ 11. Publikacja.....	17
§ 12. Postanowienia końcowe	17

Postanowienia przejściowe

Postanowienia Regulaminu odnoszące się do podpisywania dokumentów przez osoby nieposiadające Konta na Platformie, którym Dokument został udostępniony przez Klienta (tj. „Usługi bez rejestracji”), będą miały zastosowanie dopiero od momentu uruchomienia tej funkcjonalności przez usługodawcę EuroCert. O terminie jej wdrożenia EuroCert poinformuje za pośrednictwem strony dopodpisu.pl.

§ 1. Definicje

Administrator danych – administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Biuro Obsługi Klienta – oznacza wydzieloną jednostkę organizacyjną EuroCert, której celem jest kontakt z Klientem lub osobą podpisującą bez Konta w celu uzgadniania warunków realizacji usługi lub realizacji reklamacji. Biuro Obsługi Klienta jest dostępne pod numerem telefonu: +48 791 001 884 oraz pod adresem poczty elektronicznej e-mail: bok@dopodpisu.pl

Cennik – cennik usług świadczonych za pośrednictwem Platformy dostępny na stronie <https://dopodpisu.pl/>, w szczególności wysokość opłaty za Plan wnoszonej przez Klienta za korzystanie z Platformy.

Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokument – plik elektroniczny, wprowadzony do Platformy przez Klienta w celu złożenia Podpisu Elektronicznego przez wskazane przez niego osoby.

eIDAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

EuroCert – EuroCert Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (02-884) przy ul. Puławskiej 472, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000408592, posiadająca NIP: 9512352379, REGON 145930258, będąca administratorem Platformy.

Karta podpisów / Certyfikat EuroCert - potwierdzenie wydane przez EuroCert, dokumentujące stan wykonania Podpisu Elektronicznego i połączone z Dokumentem.

Klient – osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, lecz posiadająca zdolność prawną, na rzecz, której świadczona jest Usługa (która posiada Konto na Platformie), jak również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i będąca przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646, z późn. zm.).

Konto – zbiór danych powiązanych z danym Klientem, obejmujący informacje podane przez Klienta w toku Rejestracji, a także informacje o aktywności Klienta oraz użytkowników dodanych do tego Konta w ramach Platformy. Konto umożliwia zamawianie lub pełne korzystanie z usług świadczonych w ramach Platformy, przypisanych do danego Konta. Korzystanie z Konta Klienta w wersji podstawowej jest darmowe. Dodatkowo płatne są usługi świadczone poprzez Platformę. Konto Klienta może występować w różnych wersjach i w zależności od tego posiadać dodatkowe lub uproszczone funkcjonalności, w szczególności występuje Konto organizacyjne (wyłącznie w planie odpłatnym) oraz konto indywidualne (osobiste). Użytkownicy dodani przez Klienta do konta organizacyjnego działają w imieniu lub na rzecz Klienta i dokonuje czynności faktycznych lub prawnych w ramach Platformy, w szczególności składają Podpis Elektroniczny.

Plan – zakres funkcjonalny oraz liczba operacji dostępnych dla Klienta w ramach Usługi. Nieodpłatny Plan zawiera podstawowe funkcje i liczbę operacji, odpłatny Plan zawiera rozszerzone funkcje i większą liczbę operacji w stosunku do nieodpłatnego Planu.

Platforma – platforma internetowa, dostępna pod adresem internetowym <https://platforma.dopodpisu.pl> należąca do EuroCert, za pomocą której Klient może uzyskać Podpis Elektroniczny na Dokumencie a także zlecać do podpisu innym Klientom lub osobom nieposiadającym Konta (patrz niżej „Usługa bez rejestracji”).

Podpis Elektroniczny – podpis elektroniczny składany przez Klienta, osobę upoważnioną przez Klienta i osoby przez niego wskazane do podpisu poprzez Platformę, opatrzony elektroniczną pieczęcią. Rodzaj Podpisu Elektronicznego zależy od zakupionej przez Klienta usługi, rodzaje Podpisów Elektronicznych dostępne są na stronie <https://dopodpisu.pl/> i w Cenniku.

Przetwarzający – Podmiot Przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rejestracja – oznacza zespół czynności polegających na prawidłowym wypełnieniu przez Klienta elektronicznego formularza znajdującego się na Platformie, poprzez co następuje założenie Konta.

Regulamin – niniejszy dokument regulujący w szczególności zasady i warunki korzystania oraz funkcjonowania Platformy, rodzaje i zakres usług świadczonych poprzez Platformę, warunki świadczenia tych usług, prawa i obowiązki Klientów, prawa i obowiązki EuroCert będącego podmiotem prowadzącym Platformę, prawa i obowiązki innych osób podpisujących za pośrednictwem Platformy oraz wszelkie ewentualne załączniki do niniejszego dokumentu, wymienione w jego treści, stanowiące jego integralną część.

RODO - Rozporządzenie PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Weryfikacja Tożsamości – usługa internetowej weryfikacji tożsamości Klientów i wskazanych przez niego osób do podpisu wykonywana przez podmiot stosujący certyfikowane metody weryfikacji tożsamości za pomocą różnych narzędzi, w szczególności mogą to być: wideoweryfikacja, weryfikacja poprzez zdjęcia dokumentów tożsamości oraz zdjęcia selfie, weryfikacja za pomocą banków, weryfikacja podczas osobistego spotkania z osobą weryfikującą tożsamość i inne.

Usługa bez rejestracji – usługa świadczona przez EuroCert umożliwiająca Klientowi i wskazanym przez niego osobom nieposiadającym Konta, podpisanie Dokumentu Podpisem Elektronicznym, która to usługa zlecona zostanie przez Klienta, szczegóły Usługi wskazane zostały w § 3 ust. 10 Regulaminu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Strona internetowa dostępna pod adresem internetowym <https://platforma.dopodpisu.pl> prowadzona jest przez EuroCert. Strona może być również dostępna z innych adresów internetowych.
2. Klient lub osoba podpisująca bez rejestracji może skontaktować się z EuroCert za pośrednictwem:
 - 1) numeru telefonu +48 791 001 884,
 - 2) e-mail: bok@dopodpisu.pl,
 - 3) listownie na adres: Puławska 472, 02-884 Warszawa,
 - 4) chatu online dostępnego na stronie www.dopodpisu.pl.
3. Niniejszy Regulamin określa m.in.:
 - 1) zasady, rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy;
 - 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy, w tym: wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym,

którym posługuje się EuroCert oraz zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;

- 3) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy;
 - 4) tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Klient lub osoba podpisująca bez rejestracji zobowiązani są przestrzegać niniejszego Regulaminu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zakazane jest umieszczanie na Platformie jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, w tym treści wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, zawierających treści pornograficzne, pochwalających faszyzm, nazizm, komunizm, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszających prawa innych osób, w tym w szczególności prawa autorskie, itp.
 5. Klient/osoba podpisująca bez rejestracji będący osobą fizyczną akceptując niniejszy Regulamin oświadcza, iż jest osobą pełnoletnią, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
 6. Za treść Dokumentu odpowiada Klient, który dodał Dokument na Platformę. Treść Dokumentów nie podlega weryfikacji przez EuroCert. Dokument zostanie udostępniony innym podmiotom, które Klient wskaże jako osoby które mają dokonać Podpisu Elektronicznego na Dokumencie.
 7. Przed umieszczeniem przez Klienta na Platformie Dokumentów, które zawierają dane osobowe, Klient zobowiązany jest do zawarcia z EuroCert umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Bez zawarcia takiej umowy, umieszczenie przez Klienta na Platformie Dokumentów, które zawierają dane osobowe, odbywa się na odpowiedzialność Klienta.
 8. EuroCert ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszym Regulaminem, z wyłączeniem utraconych korzyści, chyba że szkoda została wyrządzona z winy umyślnej. W stosunku do certyfikatów kwalifikowanych wydanych przez EuroCert, odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości kwoty obowiązkowego ubezpieczenia OC kwalifikowanego dostawcy usług zaufania.

§ 3. Zasady, rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. EuroCert za pośrednictwem Platformy świadczy drogą elektroniczną usługi umożliwiające Klientowi umieszczanie Dokumentów Klienta na Platformie w celu uzyskania na nich Podpisów Elektronicznych różnego rodzaju i od różnych osób oraz na możliwości składania Podpisów Elektronicznych różnego rodzaju na Dokumentach Klienta oraz na dokumentach umieszczonych na Platformie przez inne podmioty. Na usługi, o których mowa w zdaniu poprzednim składać się mogą w szczególności: usługa Konta Klienta, usługa Weryfikacji Tożsamości, usługa Podpisu Elektronicznego na Dokumencie Klienta.
2. W zależności od wybranego rodzaju Podpisu Elektronicznego, świadczenie określonej usługi może wymagać działania innego dostawcy (w szczególności wyspecjalizowanego podmiotu stosującego certyfikowane metody weryfikacji tożsamości). W takim wypadku usługi te będą dostarczane przez wyspecjalizowane podmioty na zasadach odrębnie i szczegółowo określonych dla danej usługi, o czym Klient lub osoby wskazane przez niego do podpisu zostaną poinformowane przed skorzystaniem z danej usługi.
3. Do uzyskania Podpisu Elektronicznego za pośrednictwem Platformy niezbędna może być Weryfikacja Tożsamości. Weryfikacja Tożsamości może przebiegać przy wykorzystaniu systemu biometrycznego.
4. Weryfikacja Tożsamości wykonywana przez wyspecjalizowany podmiot stosujący certyfikowane metody weryfikacji tożsamości może nastąpić za pomocą różnych narzędzi, w szczególności w drodze: wideoweryfikacji, weryfikacji poprzez zdjęcia dokumentów tożsamości oraz zdjęcia selfie, weryfikacji za pomocą banków, weryfikacji podczas osobistego spotkania z osobą weryfikującą tożsamość i innych. Podczas wideoweryfikacji osoba weryfikowana jest zobowiązana do: udostępnienia obrazu (obejmującego twarz) i dźwięku rejestrowanego w czasie rzeczywistym oraz wyrażenia zgody na ich nagrywanie oraz okazania ważnego dokumentu tożsamości lub paszportu i podania numeru identyfikacyjnego, gdy osoba weryfikowana taki numer posiada.
5. Po dodaniu na platformie w Koncie Klienta Dokumentu Klienta, po podaniu numeru telefonu i adresu e-mail osoby, której Podpis Elektroniczny ma widnieć na Dokumencie Klienta oraz wyborze rodzaju Podpisów Elektronicznych, wygenerowany zostanie link umożliwiający podpisanie Dokumentu Klienta, który może zostać przesłany przez Klienta do osoby, której Podpis Elektroniczny ma zostać naniesiony na Dokument Klienta, lub link ten może zostać przesłany przez Platformę bezpośrednio do wybranej osoby. Klient ponosi pełne ryzyko związane z prawdziwością oraz poprawnością podanych danych osobowych oraz kontaktowych osoby wskazanej przez niego do podpisu Dokumentu Klienta. Klient wprowadzając takie dane powinien posiadać zgodę na wykorzystanie ich w Platformie, a w razie nieuprawnionego przekazania przedmiotowych danych ponosi wszelką odpowiedzialność, jaka wiąże się z wprowadzeniem tych danych na Platformę.

6. W przypadku wybrania rodzaju Podpisu Elektronicznego, do którego złożenia nie jest konieczna Weryfikacja Tożsamości gdy dla złożenia danego Podpisu Elektronicznego dana osoba nie będzie przechodziła na Platformie przez Weryfikację Tożsamości (np. w przypadku zwykłego podpisu elektronicznego) EuroCert nie weryfikuje tożsamości tych osób, a co za tym idzie EuroCert nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy osoba podpisująca dokument nie jest w rzeczywistości osobą, za którą się podaje lub z której danych korzysta. EuroCert nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy Klient lub osoba wskazana do podpisu przez Klienta nie ma prawa posługiwać się wskazanymi przez niego danymi. W ww. przypadku każdy Klient, każda osoba podpisująca Dokument i zlecająca Dokument do podpisu, samodzielnie, we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokonuje weryfikacji tożsamości pozostałych osób podpisujących Dokument. Każda osoba otrzymująca od Klienta dokument do podpisu potwierdzając na Platformie dane przekazane przez Klienta oświadcza, iż są one prawdziwe i ma on prawo się nimi posługiwać. Klient ponosi pełne ryzyko związane z prawdziwością oraz poprawnością podanych danych osobowych oraz kontaktowych osoby wskazanej przez niego do podpisu Dokumentu. Klient wprowadzając takie dane powinien posiadać zgodę na wykorzystanie ich przez EuroCert na Platformie, a w razie nieuprawnionego przekazania przedmiotowych danych Klient ponosi wszelką odpowiedzialność, jaka wiąże się z wprowadzeniem tych danych na Platformę.
7. W planach odpłatnych Administrator zobowiązuje się przechowywać Dokument nadany lub podpisany przez Klienta lub osoby przez niego wskazane w ramach Platformy przez czas nieoznaczony, do czasu usunięcia przez wszystkie osoby podpisujące lub usunięcia Konta, chyba że inaczej zastrzeżono odrębnie, w szczególności w Cenniku lub indywidualnej umowie z Klientem.
8. Wszystkie Dokumenty Klienta dodane na Konto Klienta mogą zostać usunięte przez Klienta z jego Konta Klienta samodzielnie. Po samodzielnym usunięciu Dokumentu Klienta z Konta Klienta, Dokument trafia do „kosza”, z którego może być przywrócony w terminie do 30 dni. Po upływie tego okresu Dokument jest kasowany bezpowrotnie.
9. Osoba której Podpis Elektroniczny ma zostać naniesiony na Dokument Klienta, po otrzymaniu linka, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, o ile już wcześniej nie była Klientem, musi dokonać Rejestracji i założyć Konto Klienta, poprzez co sama staje się Klientem. Po dokonaniu Rejestracji Klient otrzymuje dostęp do Konta Klienta i może dokonać Podpisu Elektronicznego Dokumentu Klienta, który jest dostępny na Koncie Klienta. Wymóg Rejestracji i założenia Konta Klienta nie zachodzi dla osób wskazanych do podpisu przez Klienta, w przypadku wybrania przez Klienta Podpisu Elektronicznego dla złożenia którego nie jest wymagana Rejestracja.
10. W ramach Usługi bez rejestracji:
 - 1) Klient przesyła na Platformę Dokument, wskazuje imię, nazwisko, adres e-mail i numer telefonu osób, które mają podpisać Dokument, wybiera rodzaj Podpisu Elektronicznego

dla wszystkich osób go podpisujących, dokonuje opłaty za te podpisy i może podpisać Dokument. W przypadku, gdy Klient podpisuje Dokument i gdy Usługa obejmuje Weryfikację Tożsamości przed podpisaniem Dokumentu, Klient musi przejść przez tę weryfikację, aby złożyć Podpis Elektroniczny.

- 2) EuroCert generuje Link do Dokumentu na Platformie do podpisu dla osoby niezarejestrowanej i udostępnia go tej osobie bezpośrednio lub przekazuje go Klientowi, który udostępnia go samodzielnie osobie niezarejestrowanej,
 - 3) Osoba niezarejestrowana po kliknięciu w Link może podpisać Dokument Podpisem Elektronicznym posługując się przypisanymi danymi podanymi wcześniej przez Klienta, które osoba niezarejestrowana potwierdza, na podany numer telefonu osoba niezarejestrowana otrzyma wiadomość z kodem weryfikacyjnym, osoba niezarejestrowana po podpisaniu może pobrać podpisany Dokument (pobranie Dokumentu będzie możliwe przez 30 dni od momentu dodania Dokumentu na Platformę). W przypadku gdy Usługa obejmuje Weryfikację Tożsamości przed podpisaniem Dokumentu osoba niezarejestrowana musi przejść przez tę weryfikację aby złożyć Podpis Elektroniczny.
 - 4) Podpisany przez osobę niezarejestrowaną Dokument EuroCert udostępnia Klientowi.
 - 5) Osoba niezarejestrowana nie jest uprawniona do udostępniania Linku innym osobom i umożliwiania złożenia Podpisu Elektronicznego przez inną osobę.
 - 6) Z Usługi mogą skorzystać tylko osoby wskazane przez Klienta.
 - 7) W ramach Usługi osoba niezarejestrowana nie może edytować Dokumentu ani dodawać swojego dokumentu do podpisu.
 - 8) Dokument zostanie ze względów technicznych ostatecznie i nieodwracalnie usunięty w terminie do 60 dni od momentu podpisania Dokumentu przez osobę niezarejestrowaną.
11. EuroCert nie ponosi odpowiedzialności za nie zawarcie bądź nieważność umów zawieranych przez Klientów, które są wynikiem działań bądź zaniechań Klientów lub innych osób podpisujących, w szczególności brak wyboru odpowiedniego rodzaju Podpisu Elektronicznego do formy czynności prawnej w jakiej powinien zostać zawarty Dokument dla osiągnięcia wyrażonych w nim skutków prawnych.
12. Do korzystania z Platformy w tym w szczególności do Rejestracji, oraz potwierdzenia tożsamości, Weryfikacji Tożsamości, uzyskiwania Podpisu Elektronicznego Klient musi używać numeru telefonu oraz adresu e-mail należących wyłącznie do Klienta, dane te nie mogą być wykorzystywane przez inne osoby, inne osoby nie mogą posługiwać się tym numerem telefonu ani adresem e-mail. Klient ani osoby wskazane przez niego do podpisu (w tym nieposiadające Konta) nie mogą posługiwać się numerem telefonu ani adresem e-mail, którym posłużyła się już inna osoba przy rejestracji na Platformie, potwierdzeniu tożsamości, Weryfikacji Tożsamości bądź uzyskiwaniu Podpisu Elektronicznego. Klient ani osoby wskazane przez niego do podpisu (w tym nieposiadające Konta) nie mogą udostępniać innym osobom swojego numeru telefonu ani adresu e-mail w celu rejestracji

na Platformie, potwierdzenia tożsamości, Weryfikacji Tożsamości, ani uzyskania Podpisu Elektronicznego. Posłużenie się adresem e-mail lub numerem telefonu, który nie należy do Klienta/osoby niezarejestrowanej lub gdy wykorzystany został już przez inną osobę na Platformie, może skutkować tym, iż uzyskany przez Klienta/osobę niezarejestrowaną Podpis Elektroniczny lub Certyfikat do tego Podpisu Elektronicznego będzie nieważny lub nieprawidłowy. EuroCert nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy w związku z użyciem numeru telefonu i/lub e-maila należącego do innej osoby lub już wcześniej wykorzystanego na Platformie, udzielony Podpis Elektroniczny lub Certyfikat do niego okaże się nieważny lub nieprawidłowy.

13. Klient może wskazać inne osoby, które otrzymają dostęp do treści Dokumentu oraz określić ich rolę w procesie uzgadniania, akceptacji treści lub obiegu Dokumentu.
14. Wszystkie osoby wskazane do podpisania Dokumentu, winny być należycie umocowane do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego podpis jest składany. EuroCert nie ponosi odpowiedzialności w związku z brakiem odpowiedniego umocowania po stronie osób działających w imieniu takiego podmiotu.
15. Z chwilą, gdy wszystkie podmioty wskazane jako [„PODPISUJĄCY”] potwierdzą opcję „Podpisz” (lub równorzędnego) dochodzi do złożenia oświadczenia woli o treści wskazanej w Dokumencie (złożenie podpisu), a w przypadku gdy Dokument stanowi umowę, dochodzi w ten sposób do zawarcia umowy w brzmieniu określonym treścią Dokumentu. Na Koncie każdego z Klientów, biorących udział w podpisywaniu pojawi się elektroniczna wersja Dokumentu wraz z adnotacjami o datach i sposobie złożenia podpisów oraz z danymi użytkowników dodanych do Konta, którzy podpisali Dokument.

§ 4. Wymagania techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania z Platformy niezbędne są co najmniej następujące wymagania techniczne:
 - 1) połączenie z siecią Internet,
 - 2) posiadanie urządzenia pozwalającego na korzystanie z zasobów sieci Internet (komputer PC) z systemem Windows lub MacOS,
 - 3) przeglądarka internetowa: Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera lub Safari – w najnowszej wersji, obsługująca technologie cookies,
 - 4) w przypadku wideoweryfikacji: aplikacja mobilna Nect Wallet do pobrania z <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.nect.app.prod>, kamera internetowa, mikrofon i głośnik zintegrowane z urządzeniem i dostępnymi dla przeglądarki internetowej, z których korzysta osoba weryfikowana, a także łącze internetowe pozwalające na prowadzenie rozmowy wideo,
 - 5) w przypadku weryfikacji poprzez zdjęcie dokumentu tożsamości lub zdjęcie selfie: urządzenie wykonujące zdjęcia i umożliwiające ich przesłanie,

- 6) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
 - 7) telefon komórkowy z funkcją odbierania wiadomości SMS,
 - 8) w przypadku niektórych rodzajów Podpisu Elektronicznego może być konieczne zainstalowanie na komputerze nieodpłatnej wtyczki do Podpisu SDK, która umożliwia złożenie podpisu za pomocą zewnętrznego podpisu kwalifikowanego komunikującego się w standardzie PKCS#11 (podpis chmurowy ECSigner lub tradycyjny podpis na karcie).
2. Korzystanie z Platformy może być uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java, JavaScript oraz akceptacji plików cookies.
 3. Wielkość jednego Dokumentu dodawanego na Platformie nie może być większa niż 20 MB. Dokument musi mieć format PDF.

§ 5. Zawarcie, odstąpienie i rozwiązanie umowy o świadczenie usług

1. Korzystanie z Platformy oznacza akceptację Regulaminu w pełnym zakresie.
2. Klient akceptuje Regulamin dokonując zaznaczenia odpowiedniego okna wyboru podczas Rejestracji.
3. Osoby wskazane przez Klienta do podpisu nieposiadające Konta akceptują Regulamin dokonując zaznaczenia odpowiedniego okna wyboru podczas procedury podpisywania Dokumentu.
4. Z chwilą dokonania Rejestracji pomiędzy Klientem a EuroCert zostaje zawarta umowa na Konto czas nieokreślony. Z chwilą zaakceptowania przez Klienta Regulaminu i potwierdzenia chęci złożenia Podpisu Elektronicznego zostaje zawarta umowa z EuroCert na złożenie Podpisu Elektronicznego. Eurocert ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową Usługi, który istniał w chwili dostarczenia Usługi i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Usługi z umową, który ujawnił się przed upływem roku od chwili dostarczenia Usługi, istniał w chwili jej dostarczenia.
5. W przypadku Usługi bez rejestracji, z chwilą zaakceptowania przez osoby niezarejestrowane Regulaminu (ust. 3 wyżej) i potwierdzenia chęci złożenia Podpisu Elektronicznego zostaje zawarta umowa z EuroCert na złożenie Podpisu Elektronicznego na Dokumencie. Eurocert ponosi odpowiedzialność za brak zgodności z umową Usługi, który istniał w chwili dostarczenia Usługi i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Usługi z umową, który ujawnił się przed upływem roku od chwili dostarczenia Usługi, istniał w chwili jej dostarczenia.

6. W momencie podpisania Dokumentu przez osobę niezarejestrowaną umowa zawarta pomiędzy tą osobą a Platformą, o której mowa w ust. 5, uważana jest za wykonaną i ulega rozwiązaniu.
7. Klient lub osoba niezarejestrowana będące konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego, tj. osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (dalej jako: „Konsument”), który zawarł umowę na odległość, ma prawo od niej odstąpić w terminie 14 dni od jej zawarcia (w niniejszym przypadku od momentu Rejestracji lub akceptacji Regulaminu i złożenia Podpisu Elektronicznego bez Rejestracji) bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
8. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (dalej jako: „Ustawa o prawach konsumenta”) nie przysługuje Konsumentowi w przypadku gdy EuroCert wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez EuroCert utraci prawo odstąpienia od umowy.
9. EuroCert zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 12) Ustawy o prawach konsumenta informuje, iż po wyrażeniu zgody na wykonanie usługi przez EuroCert i spełnieniu świadczenia w postaci wykonania usługi przez EuroCert tj. Weryfikacji Tożsamości lub naniesienia na Dokument Podpisu Elektronicznego, Konsument traci prawo odstąpienia od umowy.
10. W celu skorzystania z prawa odstąpienia, Konsument powinien złożyć EuroCert jednoznaczne oświadczenie o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy zawartej z EuroCert. Oświadczenie to może zostać złożone na formularzu odstąpienia od umowy, który to formularz stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Oświadczenie o odstąpieniu Konsument może przesłać do EuroCert pocztą elektroniczną na adres e-mail bok@dopodpisu.pl. Konsument może skorzystać z gotowego formularza odstąpienia – [kliknij aby wyświetlić](#).
12. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Konsument przesłał oświadczenie o odstąpieniu od umowy z EuroCert przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
13. EuroCert, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Konsumenta skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodził się on na inne rozwiązanie. Konsument nie ponosi żadnych opłat związanych z tym zwrotem.

14. Klient może usunąć Konto Klienta w każdym czasie. W celu usunięcia Konta Klienta Klient musi zalogować się do Konta Klienta, następnie przejść do ustawień Konta Klienta (ikona narzędzia przy imieniu i nazwisku Klienta) po czym należy wybrać opcję „Usuń konto”. Usunięcie Konta Klienta jest nieodwracalne. Gdy Klient usunie Konto Klienta, utworzone przez Klienta foldery i dodane dokumenty zostaną bezpowrotnie usunięte, a dane Klienta zostaną zanonimizowane. Wszystkie pakiety podpisów Klienta zostaną dezaktywowane bez względu na ich status. Odnawianie wszelkich subskrypcji zostanie automatycznie wyłączone. Przed usunięciem Konta konieczne może być usunięcie dodanej karty płatniczej. Proces usuwania Konta trwa 7 dni i przed upływem tego terminu można przywrócić Konto oraz zapisane na nim Dokumenty.
15. Usunięcie konta zgodnie z ust. 14 niniejszego paragrafu jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu umowy z EuroCert o świadczenie usług określonych w Regulaminie.
16. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą usunięcia Konta.
17. Klient może także dokonać wypowiedzenia umowy z EuroCert o świadczenie usług określonych w Regulaminie w każdym czasie, składając w tym zakresie EuroCert oświadczenie poprzez przesłanie wiadomości e-mail z adresu związanego z Kontem na adres bok@dopodpisu.pl bądź w formie pisemnej na adres EuroCert podany w § 2 ust. 2 Regulaminu, podając swój e-mail identyczny z tym, z jakim jest związane Konto. Wypowiedzenie to, jest skuteczne z chwilą doręczenia do EuroCert. EuroCert usuwa Konto niezwłocznie po doręczeniu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, a w przypadku wypowiedzenia w formie pisemnej – po potwierdzeniu tego faktu przez kontakt e-mailowy na adres związany z Kontem.
18. EuroCert może rozwiązać za 14-dniowym wypowiedzeniem umowę z Klientem o świadczenie usług określonych w Regulaminie i usunąć Konto Klienta, który naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujące przepisy lub z innych ważnych przyczyn, za które EuroCert odpowiedzialności nie ponosi, po bezskutecznym uprzednim wezwaniu przez EuroCert za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej, który Klient podał w formularzu rejestracyjnym, do zaniechania naruszeń i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.
19. O fakcie wypowiedzenia umowy w trybie uregulowanym w ust. 18 powyżej Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej, który Klient podał w formularzu rejestracyjnym.
20. Klient, któremu umowa z EuroCert o świadczenie usług określonych w Regulaminie została wypowiedziana w trybie ust. 18 powyżej, nie może dokonać ponownej Rejestracji bez uzyskania uprzedniej zgody EuroCert.
21. W przypadku Usługi bez rejestracji, EuroCert może wypowiedzieć umowę z osobą niezarejestrowaną o świadczenie usług określonych w Regulaminie, który naruszył

postanowienia niniejszego Regulaminu lub innego dokumentu zamawiającego Usługę, lub naruszył powszechnie obowiązujące przepisy, pomimo uprzedniego wezwania przez EuroCert do zaniechania naruszeń i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu.

22. Usunięcie Konta lub wypowiedzenie umowy w trybie ust. 14, ust. 17, ust. 18 lub ust. 21 nie zwalnia Klienta z uiszczenia należnej opłaty za usługi, które zamówił przed żądaniem usunięcia Konta lub wypowiedzeniem umowy.
23. Wszystkie zwroty będą następowały tym samym sposobem płatności, którym dana płatność została dokonana przez Klienta.
24. W przypadku rezygnacji z Usługi, w trybie ust. 14, 17, 18 lub 21 oraz w przypadku usunięcia samego Dokumentu zgodnie z art. 3 ust. 8 podpisany Dokument może być nadal przechowywany na Koncie innego Klienta, który uczestniczył w procesie podpisywania. Dopiero usunięcie Konta lub Dokumentu przez wszystkich sygnatariuszy powoduje ostateczne i nieodwracalne usunięcie Dokumentu.
25. W przypadku usunięcia Konta w trybie ust. 14 Klient ma możliwość przywrócenia Usługi w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty rezygnacji. Dane, które nie zostały usunięte przez Klienta będą dostępne po przywróceniu usługi zgodnie z terminem określonym w zdaniu pierwszym. Po upływie 7 dni od usunięcia Konta nie ma możliwości jego przywrócenia. Dane niezapisane lub nieusunięte przez Klienta zostaną trwale usunięte przez Usługodawcę.

§ 6. Rejestracja użytkownika

1. Aby dokonać Rejestracji należy:
 - 1) wypełnić elektroniczny formularz rejestracyjny, w którym Klient podaje swoje dane, którymi mogą być w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło;
 - 2) dokonać weryfikacji adresu email przy uwzględnieniu procedur Platformy poprzez kliknięcie linka aktywacyjnego,
 - 3) zapoznać się z treścią Regulaminu i zaakceptować go poprzez zaznaczenie odpowiedniego okna wyboru,
 - 4) w przypadku gdy Klient pragnie otrzymywać od EuroCert informacje handlowe – może wyrazić zgodę na otrzymywanie ww. informacji poprzez zaznaczenie odpowiedniego okna wyboru (zgoda jest opcjonalna).
2. Klient dokonując Rejestracji przystępuje do korzystania z Platformy dobrowolnie oraz deklaruje, że dane podane przez niego w formularzu rejestracyjnym dotyczą jego osoby, są pełne i prawdziwe.
3. Rozpoczęcie lub zakończenie Rejestracji może wymagać dokonania dodatkowej weryfikacji przez Klienta w postaci np.: potwierdzenia adresu e-mail, potwierdzenia linkiem

aktywacyjnym, potwierdzenia SMS, potwierdzenia kodem walidacji token lub wypełnienia CAPTCHA.

4. Poprzez dokonanie Rejestracji Klient oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i wyraża zgodę na jego brzmienie, dobrowolnie przystępuje do korzystania z Platformy, a dane zawarte w formularzu rejestracyjnym są prawdziwe i nie naruszają praw osób trzecich.
5. Rejestracja jest niezbędna w celu korzystania z określonych funkcjonalności Platformy, w szczególności inicjowania procesu podpisywania Dokumentów za pośrednictwem Platformy, przy czym Platforma umożliwia złożenie niektórych rodzajów Podpisów Elektronicznych bez dokonania Rejestracji przez osoby wybrane do podpisu przez Klienta. Wówczas osoba taka może – poprzez Platformę – bez używania Konta podpisać elektronicznie przesłany na jego adres e-mail lub numer telefonu Dokument poprzez potwierdzenie przycisku “podpisz” (lub równorzędnego).
6. Klient może mieć dostęp do Konta po uprzednim zalogowaniu na Platformie przy użyciu adresu e-mail i hasła podanych w formularzu rejestracyjnym.
7. Konto może występować w różnych wersjach i w zależności od tego posiadać dodatkowe lub uproszczone funkcjonalności, w szczególności Klient może posiadać Konto wyłącznie indywidualne lub organizacyjne.
8. Klient posiadający konto organizacyjne w ramach odpłatnego Planu ma możliwość udzielania dostępu do Platformy innym użytkownikom poprzez zaproszenie ich do organizacji. Funkcja ta nie jest dostępna w ramach kont indywidualnych lub Planów nieodpłatnych. Dostęp do Platformy może być także udzielony przez administratora wyznaczonego przez Klienta (właściciela konta organizacyjnego). Klient ponosi pełną odpowiedzialność za działania tych użytkowników oraz dane przez nich wprowadzane i przetwarzane. Na podany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu użytkownika zostaje wysłany link aktywacyjny niezbędny do umożliwienia użytkownikowi dostępu do Konta. Użytkownik zobowiązany jest uwierzytelnić się oraz wyrazić zgodę na korzystanie z Konta poprzez kliknięcie linku aktywacyjnego odsyłającego go do Platformy. Klient ponosi odpowiedzialność za nadawanie i odbieranie dostępu użytkownikom działającym w jego imieniu. Udzielanie dostępu nie może polegać na przekazywaniu danych do logowania, co stanowi naruszenie Regulaminu.
9. Osoby zapraszane do organizacji w ramach konta organizacyjnego nie są stroną umowy zawartej w wyniku Rejestracji zgodnie z ust. 1 i nie nabywają praw ani obowiązków wynikających z tej umowy, lecz uzyskują dostęp do Platformy na podstawie uprawnień nadanych im przez właściciela konta organizacyjnego. Takie osoby są użytkownikami uprawnionymi i działają w imieniu i na rzecz Klienta będącego stroną umowy.
10. Zabrania się zakładania Kont na dane podmiotów, bez uprawnienia do ich reprezentacji lub należytego umocowania od osób uprawnionych do działania w imieniu tych podmiotów.

11. Konto zawiera dane Klienta oraz ewentualnie użytkowników dodanych do Konta podane podczas Rejestracji lub w ramach aktualizacji danych. W przypadku jakichkolwiek zmian danych umieszczonych w Koncie, Klient i użytkownik zobowiązani są do niezwłocznego ich zaktualizowania. Klient i użytkownik ponoszą wszelką odpowiedzialność w przypadku podania bądź utrzymywania danych niepełnych, nieaktualnych bądź nieprawdziwych.
12. Klient oraz użytkownik zobowiązani są zachować w poufności swoje hasło oraz nie udostępniać go osobom trzecim. W przypadku wystąpienia podejrzenia, iż hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, mają oni obowiązek zmiany hasła i niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie EuroCert. EuroCert nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z ujawnieniem przez Klienta lub użytkownika adresu e-mail lub hasła osobom nieuprawnionym.

§ 7. Reklamacja

1. Klientowi lub osobie niezarejestrowanej składającej podpis przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem Platformy, a także w przypadku gdy usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie nie są realizowane przez EuroCert lub są realizowane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Reklamację należy składać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres bok@dopodpisu.pl. Można skorzystać z gotowego formularza reklamacyjnego – kliknij aby wyświetlić.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: e-mail Klienta lub e-mail osoby niezarejestrowanej, którym posłużyła się ona przy podpisywaniu Dokumentu, imię, nazwisko, jak również dokładny opis zastrzeżeń i powód zgłoszenia reklamacji oraz oczekiwany sposób rozstrzygnięcia sprawy.
4. W przypadku gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, dla prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, EuroCert przed przystąpieniem do rozpatrzenia reklamacji może zwrócić się do osoby składającej reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie i terminie.
5. EuroCert rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania lub w terminie 14 dni od daty uzupełnienia przez zgłaszającego reklamację niezbędnych wymaganych danych lub dokumentów. Składając reklamację, Klient lub osoba niezarejestrowana wyraża zgodę na przesłanie odpowiedzi na reklamację przez EuroCert w formie wiadomości e-mail.
6. EuroCert zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na reklamację w razie jej oczywistej bezzasadności, np. ponownego wniesienia reklamacji opartej na tym samym zarzucie, co wcześniejsza, nieuwzględniona przez EuroCert reklamacja danej osoby. Reklamacje wynikające z niezastosowania się przez Klienta lub osoby niezarejestrowanej do postanowień Regulaminu nie będą uwzględniane.

§ 8. Płatności

1. Niektóre usługi świadczone przez EuroCert w ramach Platformy mogą być odpłatne.
2. Klient zostanie poinformowany o wysokości opłaty, przed jej poniesieniem, w formie komunikatu o zamówieniu z obowiązkiem zapłaty wymagającego akceptacji Klienta. Cennik usług świadczonych za pośrednictwem Platformy jest dostępny na stronie dopodpisu.pl. Ponadto możliwe są indywidualne wyceny pakietowe usług świadczonych przez EuroCert.
3. Wszystkie ceny w Cenniku, o którym mowa w 2 niniejszego paragrafu, mogą być podawane w złotych polskich, euro lub koronach czeskich i są cenami całkowitymi, tzn. zawierają one wszelkie składniki takie jak podatki, w tym podatek VAT.
4. Po wybraniu rodzaju usługi Podpisu Elektronicznego Klientowi zostaną wyświetlone opcje zapłaty zarówno jednorazowe, wielorazowe jak i możliwość subskrypcji wraz z cenami.
5. Klient ma możliwość zapłaty za swój Podpis Elektroniczny oraz za Podpisy Elektroniczne innych Klientów i osób, które składają podpis na Dokumencie oraz za ich Weryfikację Tożsamości. W przypadku wybrania przez Klienta rodzaju Podpisu Elektronicznego, dla którego nie jest wymagana Rejestracja osoby wskazanej przez Klienta do podpisu, wymaganym może być dokonanie przez Klienta opłaty za Podpis Elektroniczny tej osoby.
6. W przypadku wybrania Podpisu Elektronicznego, przy złożeniu którego wymagana jest Weryfikacja Tożsamości konieczne może być dokonanie opłaty za tę Weryfikację Tożsamości. Wysokość tej opłaty zostanie wyświetlona Klientowi przed jej poniesieniem.
7. Każda subskrypcja odnawia się automatycznie po zakończeniu okresu jej pierwotnego obowiązywania. W przypadku chęci rezygnacji z automatycznego przedłużenia subskrypcji Klient ma możliwość wyłączenia subskrypcji w menu Konta.
8. W przypadku rezygnacji z subskrypcji w czasie jej trwania, lub usunięcia Konta w czasie trwania subskrypcji, Klient nie ma możliwości otrzymania zwrotu całości lub części opłaty za tę subskrypcję. Pomimo rezygnacji Klient może korzystać z subskrybowanej usługi do momentu zakończenia trwania okresu subskrypcji lub wyczerpania limitu podpisów.
9. Dla realizacji płatności przelewem elektronicznym za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych, EuroCert korzysta z zewnętrznych dostawców usług płatniczych. W celu dokonania płatności Klient może zostać przekierowany na stronę internetową wybranego dostawcy. Przed dokonaniem płatności Klient powinien każdorazowo zapoznać się z regulaminem świadczenia usług przez dostawcę płatności oraz z treścią żądanych przez niego zgód.
10. Klient, otrzyma rachunek lub fakturę w formie elektronicznej przesłanej na podany na Platformie adres e-mail.

§ 9. Zarządzanie danymi osobowymi przez EuroCert

1. Dane osobowe i wizerunek Klienta i innych osób, na rzecz których świadczone są usługi, są przetwarzane są przez EuroCert.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku dostępne są w [klauzuli informacyjnej](#) oraz [Polityce Prywatności](#).

§ 10. Prawa autorskie

1. Wszelkie autorskie prawa majątkowe do treści zawartych na Platformie należą do EuroCert i podlegają ochronie prawnej.
2. EuroCert zastrzega, iż wszystkie materiały dostępne na Platformie (w szczególności grafiki, teksty, zdjęcia), są objęte ochroną przewidzianą w szczególności w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Klient i osoby podpisujące bez rejestracji mają prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z materiałów umieszczonych na Platformie wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do Dokumentu dodanego na Platformę.

§ 11. Publikacja

1. Firma EuroCert ma prawo opublikować nazwę Klienta, jego znak towarowy i opis zastosowania usługi na swoich stronach internetowych lub w inny sposób, w tym poprzez publikację na stronach internetowych firm trzecich lub w innych mediach, w celu publicznego udostępnienia informacji o tym, że Klient korzysta z oprogramowania i usług firmy EuroCert. Klient może jednak wyrazić pisemny sprzeciw wobec takiej publikacji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W przypadku Klientów niebędących Konsumentami wszelkie spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby EuroCert.
2. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta, ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną i inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu będzie lub okaże się nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie, okoliczność ta nie wpłynie na ważność pozostałych jego postanowień.
4. EuroCert zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną uwidocznione na Platformie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed dniem wejścia w życie zmian. O zmianie Regulaminu Klient zostanie poinformowany drogą e-mail.
5. W przypadku gdy Klient nie akceptuje nowej treści Regulaminu, ma on prawo wypowiedzieć umowę EuroCert w ciągu 14 dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu.
6. Integralną częścią Regulaminu są:
 - 1) [Klauzula informacyjna](#);
 - 2) [Załącznik nr 1 – Formularz odstąpienia od umowy – kliknij, aby wyświetlić](#);
 - 3) [Polityka Prywatności](#).
7. Regulamin obowiązuje od 19.10.2026r.